

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
кадастра и строительства  
(наименование факультета)

О.Е. Сысоев

(подпись, ФИО)

« 10 » 05 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык**

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Направление подготовки                             | 20.03.01 "Техносферная безопасность"                   |                    |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Безопасность жизнедеятельности в техносфере            |                    |
| Квалификация выпускника                            | бакалавр   |                    |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2020   |                    |
| Форма обучения                                     | очная  |                    |
| Технология обучения                                | традиционная   |                    |
| Курс   | Семестр  | Трудоемкость, з.е. |
| 1, 2   | 1, 2, 3, 4   | 9                  |
| Вид промежуточной аттестации                       | Обеспечивающее подразделение                           |                    |
| Зачет, зачет, зачет, экзамен                       | Кафедра ЛМК - Лингвистика и межкультурная коммуникация |                    |

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «Лингвистика  
и межкультурная коммуникация»,  
кандидат педагогических наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

С.А. Шарватова  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Лингвистика и межкультурная  
коммуникация»  
(наименование кафедры)

  
(подпись)

Г.А. Шушарина  
(ФИО)

Заведующий выпускающей  
кафедрой «Кадастры и техносферная  
безопасность»  
(наименование кафедры)

  
(подпись)

Н.В. Муллер  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 246 от 21.03.2016, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» по направлению 20.03.01 "Техносферная безопасность".

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;</li><li>- развитие когнитивных и исследовательских умений;</li><li>- развитие информационной культуры;</li><li>- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;</li><li>- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.</li></ul> |
| Основные разделы / темы дисциплины | Образование в России и за рубежом; Изучение иностранных языков; Туризм; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Источники загрязнения среды обитания; Современные технологии; Культура и традиции стран изучаемого языка; Безопасность жизнедеятельности в техносфере; Будущая профессия и её место в современном мире; Экология как наука.                                    |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Перечень знаний   | Перечень умений   | Перечень навыков  |
| <b>Общекультурные</b>   |   |   |   |
| <b>ОК-13</b> – Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторiku, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков | Знание основных категорий и понятий в области системы иностранного языка; знание лексического минимума в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера, основных грамматических явлений; знание норм, правил и способов | Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; умение аргументи- | Базовые навыки письма и общения на иностранном языке в обычных ситуациях с использованием простых структур языка; навык использования базового словарного запаса; навык осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;</p> <p>знание сути содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода».</p> | <p>ровано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;</p> <p>умение выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия;</p> <p>умение правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях;</p> <p>умение создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</p> <p>умение выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</p> <p>умение редактиро-</p> | <p>решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере;</p> <p>навык осуществления перевода профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно.</p> |
|--|---|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | вать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки. |  |
|--|--|---|--|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (школьный уровень знаний).

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Иностранный язык», будут востребованы при изучении последующих дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Экология», «Источники загрязнения среды обитания» и др.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 з.е., 324 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины  | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 324                       |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>  | 128                       |
| В том числе:  |                           |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)   |                           |
| <b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)  | 128                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 160                       |
| Промежуточная аттестация обучающихся – зачет, зачет, зачет, экзамен   | 36                        |

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала            | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |            |
|--|--|------------------------------------|----------------------|------------|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС        |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |            |
| <b>1 семестр</b>   |  |                                    |                      |            |
| <i>1 Образование в России и за рубежом</i>                   |  | 10                                 |                      | 14         |
| <i>2 Изучение иностранных языков</i>                         |  | 10                                 |                      | 12         |
| <i>3 Туризм</i>  |  | 12                                 |                      | 14         |
| <b>2 семестр</b>   |  |                                    |                      |            |
| <i>4 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура</i> |  | 10                                 |                      | 14         |
| <i>5 Источники загрязнения среды обитания</i>                |  | 12                                 |                      | 14         |
| <i>6 Современные технологии</i>                              |  | 10                                 |                      | 12         |
| <b>3 семестр</b>   |  |                                    |                      |            |
| <i>7 Культура и традиции стран изучаемого языка</i>          |  | 10                                 |                      | 14         |
| <i>8 Безопасность жизнедеятельности в техносфере</i>         |  | 22                                 |                      | 26         |
| <b>4 семестр</b>   |  |                                    |                      |            |
| <i>9 Будущая профессия и её место в современном мире</i>     |  | 10                                 |                      | 14         |
| <i>10 Экология как наука</i>                                 |  | 22                                 |                      | 26         |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                   |  | <b>128</b>                         |                      | <b>160</b> |

**6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| <b>Компоненты самостоятельной работы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|--|-------------------------|
| Подготовка к практическим занятиям         | 120                     |
| Подготовка и оформление контрольной работы | 40                      |
|  | 160                     |

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1 Бобылёва, С. В. Английский язык для экологов и биотехнологов : учеб. пособие / С. В. Бобылёва, Д. Н. Жаткин. – Москва : Флинта, 2018. – 192 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=345556> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2 Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов : учеб. пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. – Москва : Флинта, 2018. – 392 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1035490> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3 English for Safety Engineers : рабочая тетрадь по дисциплине «Иностраный (английский) язык» для студентов направления 20.03.01 – «Техносферная безопасность» всех форм обучения / сост. С. А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2018. – 35 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1 Кохан, О. В. Английский язык : учеб. пособие / О. В. Кохан, Е. Ю. Першина, М. В. Суй. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГУ», 2014. – 186 с.

2 Кутепова, М. М. The world of chemistry. Английский язык для химиков : учебник / М. М. Кутепова. – М. : КДУ, 2017. – 256 с.

3 Шароватова, С. А. Нефтегазовая отрасль. Английский язык : учеб. пособие / С. А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГУ», 2015. – 124 с.

### **8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

1 Будущая профессия и ее место в современном мире : методические указания по английскому языку для студентов 2-го курса всех специальностей / сост. : С. А. Шароватова. – Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО «КНАГУ», 2011. – 32 с.

2 Культура и традиции стран изучаемого языка : методические указания по английскому языку для 2-го курса всех специальностей / сост. : Т. А. Ромашкина, Л. Д. Шалимова. – Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО «КНАГУ», 2011. – 31 с.

3 Образование в России и за рубежом : методические указания по английскому языку для 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост. : Д. Л. Карачакова, С. В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО «КНАГУ», 2011. – 24 с.

4 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех специальностей очной формы обучения / сост. : Е. А. Игнатьева. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КНАГУ», 2011. – 31 с.

#### **8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1 Электронные словари Мультитран. – URL: <https://www.multitrans.com> (дата обращения: 01.09.2020).

2 eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3 IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

4 Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### **8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 BBC Learning English. – 6 Minute English. – URL: <https://www.bbc.com> (дата обращения: 01.09.2020).

2 Environmental Health Perspectives. – URL: <https://ehp.niehs.nih.gov> (дата обращения: 01.09.2020).

3 Oil & Gas Journal. – URL: <https://www.ogj.com> (дата обращения: 01.09.2020).

4 Scientific American. – URL: <https://www.scientificamerican.com/> (дата обращения: 01.09.2020).

5 VOA (Voice of America) Special English. – URL: <https://www.voanews.com> (дата обращения: 01.09.2020).

#### **8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО           | Реквизиты / условия использования  |
|---------------------------|--|
| Веб-браузер Google Chrome | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy">https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy</a> |
| Audacity 2.1.2            | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.audacityteam.org/about/license">https://www.audacityteam.org/about/license</a>               |
| OpenOffice                | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>                     |

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традицион-



ные образовательные технологии представлены практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **9.2 Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является рассмотрение и обсуждение вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады проверяют степень владения материалом, а также корректность рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на практическом занятии, входит в накопленную оценку.

## **9.3 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

## **9.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на занятиях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на занятии.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

### ***1. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям***

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы и повысить исходный уровень владения иностранным языком, необходимо заниматься ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра.

В целом, подготовка к практическим занятиям и контрольным мероприятиям включает в себя:

- а) усвоение общеупотребительной и профессиональной лексики;
- б) повторение теоретического материала, относящегося к грамматической теме;
- в) выполнение упражнений для закрепления грамматического и лексического материала;
- г) подготовку устного сообщения, диалога на заданную тему;
- д) изучающее чтение текстов страноведческого, научно-популярного и технического характера;
- е) закрепление умений и навыков работы со словарями, источниками справочной информации, ресурсами Интернета.

### ***2. Методические указания по выполнению контрольной работы***

В каждом семестре студенты выполняют одну контрольную работу. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с РД 013-2016 (Приказ № 82-О от 04.03.2016). Контрольные работы выкладываются в Личный кабинет студента для проверки преподавателем.

При выполнении контрольной работы следует начинать с легких и средних по трудности заданий, затем переходить к более сложным.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Технические и электронные средства обучения**

#### **Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерный класс (ауд. 303 корпус № 4).

## 11 Иные сведения

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине**

**Иностранный язык**

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки                             | <i>20.03.01 "Техносферная безопасность"</i>        |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>Безопасность жизнедеятельности в техносфере</i> |
| Квалификация выпускника                            | <i>бакалавр</i>                                    |
| Год начала подготовки<br>(по учебному плану)       | <i>2020</i>  |
| Форма обучения                                     | <i>очная</i>                                       |
| Технология обучения                                | <i>традиционная</i>                                |

|             |                   |                    |
|-------------|-------------------|--------------------|
| Курс        | Семестр           | Трудоемкость, з.е. |
| <i>1, 2</i> | <i>1, 2, 3, 4</i> | <i>9</i>           |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Вид промежуточной аттестации        | Обеспечивающее подразделение                                  |
| <i>Зачет, зачет, зачет, экзамен</i> | <i>Кафедра ЛМК - Лингвистика и межкультурная коммуникация</i> |

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Перечень знаний   | Перечень умений   | Перечень навыков   |
| <b>Общекультурные</b>   |   |   |  |
| <b>ОК-13</b> – Владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторичеку, владение методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков | Знание основных категорий и понятий в области системы иностранного языка; знание лексического минимума в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера, основных грамматических явлений; знание норм, правил и способов осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; знание сути содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода». | Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; умение понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; умение аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; умение выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; умение правильно выбирать и использовать все ти- | Базовые навыки письма и общения на иностранном языке в обыденных ситуациях с использованием простых структур языка; навык использования базового словарного запаса; навык осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; навык осуществления перевода профессиональных текстов с иностранного на русский язык и обратно. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>пы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях;</p> <p>умение создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</p> <p>умение выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</p> <p>умение редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> |  |
|--|--|---|--|

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| <b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>   | <b>Формируемая компетенция</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Показатели оценки</b>   |
|---|--------------------------------|---|--|
| <p>Образование в России и за рубежом;</p> <p>Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура;</p> <p>Культура и традиции стран изучаемого языка;</p> <p>Будущая профессия и ее место в современном мире</p> | ОК-13                          | Монологическое высказывание             | Различение видов речевого высказывания и соблюдение их структуры |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
| Изучение иностранных языков;<br>Туризм;<br>Источники загрязнения среды обитания;<br>Современные технологии;<br>Безопасность жизнедеятельности в техносфере | ОК-13 | Чтение (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее) | Степень полноты и точности понимания, глубины проникновения в содержание читаемого                   |
| Экология как наука   | ОК-13 | Перевод (полный письменный, аннотационный)                   | Языковое оформление в соответствии с коммуникативной функцией текста, единство стиля текста перевода |
| Все разделы  | ОК-13 | Контрольные работы в 1, 2, 3 и 4 семестрах                   | Степень полноты и точности выполнения контрольной работы   |
| Все темы   | ОК-13 | Тест для промежуточной аттестации в 1, 2, 3 и 4 семестрах    | Степень полноты и точности выполнения заданий теста  |

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

|  | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания                                   | Критерии оценивания  |
|--|----------------------------------|------------------|--|--|
| 1 семестр                                      |                                  |                  |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |                                  |                  |  |  |
| 1  | Монологическое высказывание      | 6 занятие        | «не зачтено» – 10 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов | «зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;<br>«не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, |

|   | <b>Наименование оценочного средства</b>                        | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Шкала оценивания</b>   | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---|--|-------------------------|---|---|
|   |  |                         |   | нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений   |
| 2 | Контрольная работа   | 14 занятие              | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100% |
| 3 | Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов       | 15 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 80% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста                        |
| 4 | Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов | 13 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 60% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста                        |
| 5 | Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов    | 10 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации         |
| 6 | Поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов       | 8 занятие               | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации         |
| 7 | Тест   | 16 занятие              | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100% |



|  | Наименование оценочного средства                               | Сроки выполнения | Шкала оценивания  | Критерии оценивания  |
|--|--|------------------|---|--|
| ИТОГО:   |  | -                | 155 баллов  | -  |
| <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b><br>Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов |  |                  |   |  |
| 2 семестр<br><b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>  |  |                  |   |  |
| 1  | Монологическое высказывание                                    | 6 занятие        | «не зачтено» – 10 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов  | «зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;<br>«не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений |
| 2  | Контрольная работа   | 14 занятие       | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100%  |
| 3  | Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов       | 15 занятие       | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 80% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста   |
| 4  | Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов | 12 занятие       | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 60% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста   |

|  | <b>Наименование оценочного средства</b>                     | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Шкала оценивания</b>   | <b>Критерии оценивания</b>   |
|--|---|-------------------------|---|--|
| 5  | Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов | 10 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации  |
| 6  | Поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов    | 8 занятие               | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации  |
| 7  | Тест  | 16 занятие              | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100%  |
| <b>ИТОГО:</b>  |   | -                       | 155 баллов  | -  |
| <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>   |   |                         |   |  |
| Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов |   |                         |   |  |
| 3 семестр  |   |                         |   |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>   |   |                         |   |  |
| 1  | Монологическое высказывание                                 | 6 занятие               | «не зачтено» – 10 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов  | «зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;<br>«не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений |

|  | <b>Наименование оценочного средства</b>                        | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Шкала оценивания</b>   | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--|--|-------------------------|---|---|
| 2  | Контрольная работа   | 14 занятие              | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100% |
| 3  | Изучающее чтение профессионально-ориентированных текстов       | 15 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 80% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 80% содержания текста                        |
| 4  | Ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов | 12 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – понимание более 60% содержания текста;<br>«не зачтено» – понимание менее 60% содержания текста                        |
| 5  | Просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов    | 8 занятие               | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации         |
| 6  | Поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов       | 10 занятие              | «не зачтено» – 5 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов   | «зачтено» – полное выборочное понимание необходимой информации из текста;<br>«не зачтено» – неполное понимание информации         |
| 7  | Тест   | 16 занятие              | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100% |
| <b>ИТОГО:</b>  |  | -                       | 155 баллов  | -   |
| <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b><br>Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов |  |                         |   |   |

|  | Наименование оценочного средства                              | Сроки выполнения | Шкала оценивания  | Критерии оценивания  |
|--|---|------------------|---|--|
| 4 семестр  |   |                  |   |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |   |                  |   |  |
| 1  | Монологическое высказывание                                   | 6 занятие        | «не зачтено» – 10 баллов;<br>«зачтено» – 15 баллов  | «зачтено» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;<br>«не зачтено» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений |
| 2  | Письменный перевод профессионально-ориентированного текста    | 13 занятие       | «не зачтено» – 15 баллов;<br>«зачтено» – 30 баллов  | «зачтено» – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок;<br>«не зачтено» – перевод менее половины текста, без сохранения стиля и с грамматическими ошибками   |
| 3  | Аннотационный перевод профессионально-ориентированного текста | 15 занятие       | «не зачтено» – 15 баллов;<br>«зачтено» – 30 баллов  | «зачтено» – аннотация, составленная в соответствии с требованиями;<br>«не зачтено» – аннотация, составленная без сохранения структуры и без передачи основной информации   |
| 4  | Контрольная работа  | 14 занятие       | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100%  |
| ИТОГО:   |   | -                | 90 баллов   | -  |

|  | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания  | Критерии оценивания   |
|--|----------------------------------|------------------|---|---|
| <b>Экзамен</b>   |                                  |                  |   |   |
| 1  | Тест                             | 16 занятие       | «неудовлетворительно» – 0 баллов;<br>«удовлетворительно» – 15 баллов;<br>«хорошо» – 20 баллов;<br>«отлично» – 40 баллов | «неудовлетворительно» – до 30% выполненных заданий;<br>«удовлетворительно» – 31-60%;<br>«хорошо» – 61-80%;<br>«отлично» – 81-100% |
| Текущая аттестация:  |                                  | -                | 90 баллов   | -   |
| Экзамен:   |                                  | -                | 40 баллов   | -   |
| ИТОГО:   |                                  | -                | 130 баллов  | -   |
| <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b><br>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);<br>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);<br>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);<br>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень) |                                  |                  |   |   |

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

**Образец текста для чтения  
(ознакомительного, поискового, просмотрового и изучающего)**

**WHAT IS AIR POLLUTION?**

Air pollution refers to the release of pollutants into the air that are detrimental to human health and the planet as a whole.

The Clean Air Act authorizes the U.S. Environmental Protection Agency (EPA) to protect public health by regulating the emissions of these harmful air pollutants. The NRDC has been a leading authority on this law since it was established in 1970.

**What Causes Air Pollution?**

“Most air pollution comes from energy use and production,” says John Walke, director of the Clean Air Project, part of the Climate and Clean Air program at NRDC. “Burning fossil fuels releases gases and chemicals into the air.” And in an especially destructive feedback loop, air pollution not only contributes to climate change but is also exacerbated by it. “Air pollution in the form of carbon dioxide and methane raises the earth’s temperature,” Walke says. “Another type of air pollution is then worsened by that increased heat: Smog forms when the weather is warmer and there’s more ultraviolet radiation.” Climate change also increases the production of

allergenic air pollutants including mold (thanks to damp conditions caused by extreme weather and increased flooding) and pollen (due to a longer pollen season and more pollen production).

#### Effects of Air Pollution

“While we’ve made progress over the last 40-plus years improving air quality in the U.S. thanks to the Clean Air Act, climate change will make it harder in the future to meet pollution standards, which are designed to protect health,” says Kim Knowlton, senior scientist and deputy director of the NRDC Science Center.

### Образец текста для полного письменного и аннотационного перевода

#### GLOBAL WARMING

The earth’s ocean temperatures are getting warmer, too — which means that tropical storms can pick up more energy. So global warming could turn, say, a category 3 storm into a more dangerous category 4 storm. In fact, scientists have found that the frequency of North Atlantic hurricanes has increased since the early 1980s, as well as the number of storms that reach categories 4 and 5. In 2005, Hurricane Katrina — the costliest hurricane in U.S. history — struck New Orleans; the second-costliest, Hurricane Sandy, hit the East Coast in 2012.

The impacts of global warming are being felt across the globe. Extreme heat waves have caused tens of thousands of deaths around the world in recent years. And in an alarming sign of events to come, Antarctica has been losing about 134 billion metric tons of ice per year since 2002. This rate could speed up if we keep burning fossil fuels at our current pace, some experts say, causing sea levels to rise several meters over the next 50 to 150 years.

Each year, scientists learn more about the consequences of global warming, and many agree that environmental, economic, and health consequences are likely to occur if current trends continue.

#### Комплект заданий для контрольной работы

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (выполняется в 1 семестре)

**Задание 1: Выберите правильный ответ, употребив лексику учебной и учебно-социальной сферы.**

1. Congratulations! I hear you \_\_\_\_\_ your examination yesterday.  
a) failed  
b) revised  
c) passed  
d) do badly in
2. Teacher: “Let me help you with the translation.”  
Student: “\_\_\_\_\_”  
a) Here you are.  
b) I’m afraid I won’t be able to help you.  
c) You are welcome. Don’t mention it.  
d) It’s all right. I’ll manage, thank you.

**Задание 2: Выберите правильный ответ, употребив лексику деловой сферы.**

1. I asked the waiter to bring fish for the main \_\_\_\_\_.  
a) eating  
b) course

- c) plate
- d) meals

2. I was \_\_\_\_\_ some part-time work, but I'm not sure I want to apply for it.

- a) offered
- b) applied
- c) promoted
- d) taken

3. The \_\_\_\_\_ of her visit was to inspect the equipment.

- a) purpose
- b) essence
- c) idea
- d) reason

**Задание 3: Выберите правильный ответ, употребив лексику профессиональной сферы.**

1. The expected \_\_\_\_\_ of unemployment this year is higher than the previous one.

- a) rate
- b) experience
- c) skills
- d) relations

2. \_\_\_\_\_ usually shows that you are interested in what the person is saying.

- a) Making noise
- b) Eye contact
- c) Relationship
- d) Privacy

3. Let's stop at this restaurant for a quick \_\_\_\_\_.

- a) menu
- b) meal
- c) walk
- d) smile

**Задание 4: Выберите правильный ответ, употребив термины.**

1. \_\_\_\_\_ is the act of sharing or exchanging opinions, news, information.

- a) Communication
- b) Behaviour
- c) Culture
- d) Language

2. \_\_\_\_\_ is a rule supported by the power of government and that governs the behavior of members of a society.

- a) Tradition
- b) Custom
- c) Etiquette
- d) Law

3. \_\_\_\_\_ is the act of working together for a shared purpose.

- a) Communication
- b) Co-operation
- c) Relation
- d) Activity

**Задание 5: Выберите соответствующие слова, образованные с помощью суффиксов или префиксов.**

1. John left his job because he was \_\_\_\_\_ to deal with such a large amount of work.

- a) ability
- b) uponable
- c) unable

c) able

2. The last year has shown a slight \_\_\_\_\_ in the economy.

- a) improve
- b) improved
- c) improvable
- d) improvement

3. If you don't speak the language you feel more like a \_\_\_\_\_.

- a) foreigner
- b) foreignhood
- c) foreigndom
- d) foreignship

**Задание 6: Вставьте соответствующие местоимения (herself, it, his).**

1. Your bag looks heavy! I'll carry \_\_\_\_\_ for you.

2. Is this book yours or \_\_\_\_\_?

3. – How did you get my sister's book? – She gave it to me \_\_\_\_\_!

**Задание 7: Выберите соответствующие прилагательные или наречия в сравнительной или превосходной степени, где необходимо, или используйте сравнительные конструкции.**

1. Life is not \_\_\_\_\_ as it used to be.

- a) the easiest
- b) so easy
- c) easy
- d) easier than

2. She sings \_\_\_\_\_ than anyone I know.

- a) most beautifully
- b) more beautifully
- c) beautifully
- d) much beautifully

3. It was the \_\_\_\_\_ sweater in the shop.

- a) most cheapest
- b) cheaper
- c) cheap
- d) cheapest

**Задание 8: Выберите соответствующие фразовые глаголы.**

1. Chris is trying to \_\_\_\_\_ smoking.

- a) give up
- b) give from
- c) give out
- d) give down

2. I'm writing to \_\_\_\_\_ the job you advertised in last Tuesday's *Daily News*.

- a) apply from
- b) apply to
- c) apply for
- d) apply at

3. Mike \_\_\_\_\_ all his ideas of becoming a lawyer.

- a) put away
- b) put on
- c) put up
- d) put across

**Задание 9: Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации профессионально-делового или социально-делового общения.**

1. Secretary: "How was a trip?"



Employee: “ \_\_\_\_\_ ”

- a) I was late as usual.
- b) Everything was fine but a bit tiring.
- c) I’m just back from my trip.
- d) I’m thinking of going on a business trip.

2. Employee: “As far as I understand, it’s almost impossible to operate the production line so quickly.”

Manager: “ \_\_\_\_\_ ”

- a) I think you should give up this idea.
- b) Yes, I get the ideal decision.
- c) You have no right to get on with this job.
- d) Well, you are quite right, but we are to do our best.

**Задание 10: Выберите правильный ответ, используя лексику страноведческой сферы.**

1. The official residence of the Prime Minister of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is \_\_\_\_\_.

- a) № 10 Downing Street
- b) Scotland Yard
- c) Buckingham Palace
- d) the West End

2. The oldest university in Britain is \_\_\_\_\_.

- a) London
- b) Edinburgh
- c) Oxford
- d) Cambridge

3. The Royal family lives in \_\_\_\_\_.

- a) The Tower of London
- b) № 10 Downing Street
- c) Westminster Palace
- d) Buckingham Palace

4. The Queen’s eldest son’s name is \_\_\_\_\_.

- a) Edward
- b) Charles
- c) Andrew
- d) Philip

5. What’s the name of the author of the Harry Potter books?

- a) Alfred
- b) Constable
- c) Tolkien
- d) Rowling

6. The reign of Queen \_\_\_\_\_ is known as the “Golden Age” in English history.

- a) Mary
- b) Anne
- c) Elizabeth I
- d) Elizabeth II

**Задание 11: Оформление конверта. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.**

(1) Hanston Electrics,  
48 (2) Golden Road,  
Manchester (3) M11 4NS  
England

(4) The Music Shop,  
45 (5) Winston Road,  
London (6) WC2 10H

- a) the ZIP Code in the mailing address
- b) the sender's name
- c) the street name in the return address
- d) the ZIP Code in the return address
- e) the street name in the mailing address
- f) the addressee's company name

**Задание 12: Изучающее чтение с элементами сопоставления. Прочитайте текст и выполните задание.**

### AIR POLLUTION

1. Air pollution is a chemical, physical, or biological agent that modifies the natural characteristics of the atmosphere. The atmosphere is a complex, dynamic natural gaseous system that is essential to support life on planet Earth. Stratospheric ozone depletion due to air pollution has long been recognized as a threat to human health as well as to the Earth's ecosystems. Worldwide air pollution is responsible for large numbers of deaths and cases of respiratory disease. While major stationary sources are often identified with air pollution, the greatest source of emissions is actually made up by mobile sources, mainly the automobiles.

2. The World Health Organization thinks that 4.6 million people die each year from causes directly attributable to air pollution. The health effects can result in increased medication use, increased doctor or emergency room visits, more hospital admissions and premature death. The human health effects of poor air quality are far reaching, but principally affect the body's respiratory system and the cardiovascular system. Individual reactions to air pollutants depend on the type of pollutant a person is exposed to, the degree of exposure, the individual's health status and genetics. People who exercise outdoors, for example, on hot, smoggy days increase their exposure to pollutants in the air.

3. There are many air pollution control technologies and urban planning strategies available to reduce air pollution; however, worldwide costs of addressing the issue are high. Of course, these costs are a small fraction of the economic damage that air pollution will inflict on every nation of earth.

4. Many countries are debating how to reduce dependence on fossil fuels for energy production and shift toward renewable energy technologies or nuclear power plants. Efforts to reduce pollution from mobile sources includes primary regulation, expanding regulation to new sources, increased fuel efficiency, conversion to cleaner fuels, or conversion to electric vehicles with renewable energy sources.

**Выберите правильный ответ на вопрос:**

What sources are considered to be major air pollutants?

- a) They are electro mobiles.
- b) They are cars and buses.
- c) They are hydro-electric stations.
- d) They are nuclear power plants.

**Задание 13: Изучающее чтение с элементами аннотирования. Прочитайте текст и выполните задание.**

### **MAN AND HIS PHYSICAL ENVIRONMENT**

1. The Earth is known to be several billion years old. Throughout this span of time the environment has been constantly changing – sometimes very slow, but at other times quite rapidly. It proves that the environment is a dynamic system that must be understood and accommodated to adapt man's activities to a constantly changing situation than to an unchanging or static system. On the other hand, the very fact of constant change opens many avenues for modification and accommodation that would not be available in a forever constant and unchanging system.

2. Although it is important that we have in mind the long term facts concerning Earth history, modern man has become such an effective agent of physical and chemical change that he has been able to produce major modifications. These are made by man with the intention of producing improvements and advantages for people. Problems result from the fact that by-products and side-effects do occur, that are neither desirable nor pleasing, and at some times and places may be hazardous or even calamitous.

3. The ways, in which man treats his physical surroundings, produces and uses the available nonliving resources, and plans for his future needs are, of course, social determinations. When we consider the role of earth science in solving problems, we see that the earth sciences can and should develop answers to all of the questions we have asked. There are some contributions of the earth scientists to environmental problem solving in five general categories.

4. The first of these is the most efficient adjustment of man's use of the Earth's surface to all of the physical features and characteristics at and below the surface. Second is determination of the factors that influence the safety and permanence of disposal of waste materials and trash of all kinds – both in the rocks near the surface and at great depth in mines and wells. Third is providing information for the planning and development of safe, adequate, and continuing water supplies in locations that will serve as populated areas. Fourth is the identification of rock and mineral resources to provide for future availability of needed raw materials, or of appropriate substitute materials. And, fifth is the recognition of man as a major geologic agent by monitoring the changes he has caused in his environment and by providing remedies where these changes are, or may become, harmful.

**Укажите, какой из абзацев текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:**

The role of Earth science in solving environmental problems

- a) 4
- b) 3
- c) 1
- d) 2

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2**  
**(выполняется во 2 семестре)**

**Задание 1: Выберите правильный ответ, употребив лексику учебной и учебно-социальной сферы.**

1. A(n) \_\_\_\_\_ is usually more expensive than a dictionary because it is in several volumes.

- a) report
- b) encyclopedia
- c) publication
- d) journal

2. Student: “\_\_\_\_\_”

Teacher: “Not really. Why can’t you come?”

- a) I don’t want to attend the English lesson tomorrow.
- b) Is it OK if I miss the English lesson tomorrow?
- c) I won’t attend the English lesson tomorrow.
- d) I am going to miss the English lesson tomorrow.

**Задание 2: Выберите правильный ответ, употребив лексику деловой сферы.**

1. Being able to use a computer is an important \_\_\_\_\_ nowadays.

- a) license
- b) skill
- c) qualification
- d) degree

2. A time-management consultant helps people to organize their work in a(n) \_\_\_\_\_ way.

- a) useful
- b) inefficient
- c) effective
- d) pleasant

3. The business lunch is an excellent way to improve a relationship with \_\_\_\_\_.

- a) public
- b) staff
- c) a customer
- d) a client

**Задание 3: Выберите правильный ответ, употребив лексику профессиональной сферы.**

1. \_\_\_\_\_ regularly perform audits of the facilities, systematically checking various mechanical components and work processes to ensure they are compliant with safety standards.

- a) Ecologists
- b) Safety engineers
- c) Mechanics
- d) Biologists

2. Human \_\_\_\_\_ on the atmosphere include the air pollution in cities, the pollutants including toxic chemicals like nitrogen oxides, volatile organic compounds and particulate matter that produce photochemical smog and acid rain, and the chlorofluorocarbons that degrade the ozone layer.

- a) effects
- b) actions
- c) impacts
- d) feelings

3. Major human \_\_\_\_\_ impacts occur in the more habitable regions of the ocean fringes.

- a) natural
- b) physical

- c) important
- d) environmental

**Задание 4: Выберите соответствующие термины.**

1. \_\_\_\_\_ is a motor vehicle for a small number of passengers.

- a) Reactor
- b) Car
- c) Tool
- d) Turbine

2. \_\_\_\_\_ is a particular system of art, thoughts, customs of a society.

- a) Culture
- b) Communication
- c) Tradition
- d) Law

3. The \_\_\_\_\_ is all living matter on the planet or the portion of the planet occupied by life.

- a) hydrosphere
- b) lithosphere
- c) biosphere
- d) atmosphere

**Задание 5: Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.**

1. \_\_\_\_\_ Everest is the highest mountain in the world.

2. He was \_\_\_\_\_ only person to disagree.

3. I have \_\_\_\_\_ appointment at the dentist's this afternoon.

**Задание 6: Вставьте соответствующий предлог (at), где необходимо.**

1. We enjoyed the film but it was very cold \_\_\_\_\_ the cinema.

2. She is going to study music \_\_\_\_\_ next year.

3. I entered \_\_\_\_\_ Moscow State University last year.

**Задание 7: Вставьте соответствующие союзы (so as, so, where).**

1. That is the house \_\_\_\_\_ Shakespeare was born.

2. She used an alarm clock \_\_\_\_\_ to wake up on time.

3. It's Sunday tomorrow, \_\_\_\_\_ I don't have to get up early.

**Задание 8: Выберите соответствующие фразовые глаголы.**

1. Sam \_\_\_\_\_ so fast. I think he's going to be a tall guy.

- a) is growing from
- b) is growing out
- c) is growing over
- d) is growing up

2. Sarah \_\_\_\_\_ jogging in order to lose weight.

- a) took up
- b) took over
- c) took off
- d) took down

3. David was \_\_\_\_\_ to respect his family.

- a) brought out
- b) brought away
- c) brought off
- d) brought up

**Задание 9: Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации профессионально-делового или социально-делового общения.**

1. Boss: "All the workers of our plant are on strike!"

Secretary: "\_\_\_\_\_"

- a) What don't they need strikes for?
- b) That's really awful of you to say that!
- c) I don't believe you.
- d) I can't believe it!

2. Nurse: "Health Helpline, how can I help you?"

Patient: "\_\_\_\_\_"

- a) Look here! I need some help.
- b) Help!
- c) I don't know it for sure.
- d) I'm not feeling very well. I wonder if you might be able to help me.

**Задание 10: Выберите правильный ответ, используя лексику страноведческой сферы.**

1. The US flag is called \_\_\_\_\_.

- a) Uncle Jack
- b) Stars and Stripes
- c) Union Jack
- d) Maple Leaf

2. The main lakes in the USA are the \_\_\_\_\_ in the north.

- a) Gigantic Lakes
- b) Grand Lakes
- c) Large Lakes
- d) Great Lakes

3. Fast food was originated in \_\_\_\_\_.

- a) Great Britain
- b) Australia
- c) the USA
- d) Canada

4. The telephone was invented by \_\_\_\_\_.

- a) Alexander Bell
- b) James Watt
- c) Isaak Newton
- d) Michael Faraday

5. Elizabeth II lives in \_\_\_\_\_.

- a) Buckingham Palace
- b) The Tower of London
- c) № 10 Downing Street
- d) Westminster Palace

6. \_\_\_\_\_ is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.

- a) Richard Nixon
- b) Ronald Reagan
- c) John Kennedy
- d) Abraham Lincoln

**Задание 11: Оформление делового письма. Расположите части делового письма в правильном порядке.**

1) We thank you for your letter dated the 29<sup>th</sup> September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.

2) George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London, 4 October 2003

3) Yours faithfully, Sally Blinton, Sales Manager

4) Dear Sirs,

5) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

**Задание 12: Изучающее чтение с элементами анализа информации. Прочитайте текст и выполните задание.**

### **WORKING RELATIONSHIPS**

1. Getting on well with colleagues, as anyone who works in an office knows, is a vital element in our working lives. Many office jobs involve a great deal of time spent talking. One British study of 160 managers, for example, found that they spent between one third and 90 per cent of their time with other people. 'Working relationships', write social psychologists Michael Argyle and Monika Henderson, 'are first brought about by the formal system of work, but are elaborated in several ways by informal contacts of different kinds.' And good relationships at work, research shows, are one of the main sources of job satisfaction and well-being.

2. Are there any 'rules of relationships' that might be useful as general markers of what to do and what not to do in your dealings with others? Michael Argyle and his colleagues have found that there are such rules. Through interviews with people they operated a number of possible rules. Then they asked others to rate how important those rules were in twenty-two different kinds of relationships. These included relationships with spouses, close friends, siblings and work colleagues as well as relationships between work subordinates and their superiors.

3. The researchers discovered five 'universal' rules that applied to over half of all these relationships:

1. Respect the other's privacy.
2. Look the other person in the eye during conversation.
3. Do not discuss what has been said in confidence with the other person.
4. Do not criticise the other person publicly.
5. Repay debts, favours or compliments no matter how small.

4. This doesn't mean that nobody breaks these rules, as we all know - it just means that they are seen as important. The 'looking in the eye' rule, for example, is a crucial aspect of good social skills. It is very uncomfortable to have to talk to someone who never, or hardly ever, looks at you during the conversation. One needs to look at the person one is talking with to see if they're still attending and to monitor their reactions. To signal interest, the listener has to look quite frequently at the person who is speaking. Trying to get to know the other person a bit more, if you can manage it, is really quite a good approach.

**Укажите, какой из абзацев текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:**

It is necessary to make a good eye contact with a person while talking.

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 1

**Задание 13: Изучающее чтение с элементами сопоставления. Прочитайте текст и выполните задание.**

### **EFFICIENCY IN ENGINEERING OPERATIONS**

1. To solve an engineering problem means to find a proper solution having taken into account the user's needs and conflicting requirements of the production process. Efficiency costs money, safety adds complexity, performance increases weight. An engineering solution is to be the optimum based on many factors: it should be the cheapest for a given performance, the most

reliable for a given weight, the simplest for a given safety or the most efficient for a given cost. In other words, engineering means performance optimisation.

2. The rate of efficiency is calculated according to “output divided by input” formula: one should secure a maximum output for a given input or secure a given output for a minimum input. Efficiency is achieved by using efficient methods, devices, and personnel organisations. The efficiency ratio may be expressed in terms of energy, materials, money, time or men. The processing of new antibiotics in the test-tube stage belongs to the field of biochemistry science. One of the main engineering problems is to start the efficient process of their manufacturing but the need for efficiency brings about the introduction of complicated engineering operations. The efficiency factor also helps to differentiate ceramic engineering from the work of the potter, textile engineering from weaving, and agricultural engineering from farming.

3. Since output is input minus losses, the engineer must keep losses and wastes to a minimum having developed methods for waste products to be properly utilised. Losses due to friction can occur in any machine or system. Efficient functioning depends on a good design, lubrication facilities and careful attention to operating difficulties.

4. The raw materials engineers have to work with are not often found in useful forms. Engineering is required to conceive, design and convert energy of a mountain stream into the powerful torque of an electric motor. Similarly, many engineering operations are required to change the seashore sands into precise lenses to observe the microscopic amoeba in a drop of water. In a certain sense, the successful engineer is a person who is able to improve things.

**Укажите, какой из абзацев текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:**

A successful engineer must be able to avoid unnecessary losses of energy and materials.

- a) 1
- b) 4
- c) 2
- d) 3

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (выполняется в 3 семестре)**

**1. Заполните пропуск.**

1. The Internet is a huge \_\_\_\_\_ network which helps us to communicate with each other.

- a) center
- b) education
- c) computer
- d) conference

2. Teacher: “Read the passage and match the names with ...”

Student: “\_\_\_\_\_”

- a) What?
- b) What does this mean?
- c) Could you repeat that, please?
- d) Slow down!

**2. Заполните пропуск.**

1. Applicants should have at least two years’ post high school education or work \_\_\_\_\_.

- a) performance
- b) experience
- c) position



d) abilities

2. Could you tell me what \_\_\_\_\_ you'd like your wake-up call tomorrow morning?

a) home

b) class

c) news

d) time

3. The person who handles applications for vacant posts is a \_\_\_\_\_.

a) safety officer

b) sales assistant

c) personnel officer

d) unskilled worker

**3. Заполните пропуск.**

1. A mayor's success depends to a great extent on the people working in his \_\_\_\_\_.

a) city hall

b) team

c) office

d) party

2. The animals and plants that are commodities in international trade must also be protected through international \_\_\_\_\_.

a) consumers

b) agreements

c) purchases

d) needs

3. Nine of ten graduates have already found their \_\_\_\_\_.

a) bonus

b) business

c) activity

d) employment

**4. Заполните пропуск.**

1. \_\_\_\_\_ is a team of office workers who assist their superior in carrying out an assigned task.

a) Colleagues

b) Co-workers

c) Stuff

d) Staff

2. \_\_\_\_\_ is the part of an organization's work that is concerned with obtaining the public's approval for what it does.

a) Public school

b) Public service

c) Public relations

d) Public utility

3. \_\_\_\_\_ is the process of finding possible candidates for a job or function.

a) Training

b) Job hunting

c) Resume

d) Recruiting

**5. Заполните пропуск подходящей глагольной формой.**

1. The Queen \_\_\_\_\_ at Windsor Castle yesterday.

a) arrive

b) is arriving

c) have arrived

d) arrived

2. - George phoned while you were out.

- O.K. I \_\_\_\_\_ him back.

- a) will phone
- b) phoned
- c) will be phoned
- d) is going to phone

3. He didn't see me as he \_\_\_\_\_ when I came into the room.

- a) was reading
- b) has read
- c) is reading
- d) read

**6. Заполните пропуск подходящей неличной формой глагола.**

1. While \_\_\_\_\_ the text, Ann used the dictionary.

- a) being translated
- b) translated
- c) translate
- d) translating

2. You seem \_\_\_\_\_ weight.

- a) having lost
- b) being lost
- c) to be lost
- d) to have lost

3. We saw several people \_\_\_\_\_ in the lake.

- a. to be swimming
- b. swimming
- c. to be swum
- d. being swum

**7. Заполните пропуск подходящим модальным глаголом.**

1. I \_\_\_\_\_ have left my bag in the bus.

- a) need
- b) ought
- c) must
- d) should

2. You \_\_\_\_\_ have informed the clients in advance. Why didn't you do that?

- a) should
- b) needs
- c) has to
- d) can

3. Don't argue with her, you \_\_\_\_\_ respect her age.

- a) may
- b) should
- c) can
- d) will

**8. Заполните пропуск подходящим фразовым глаголом.**

1. Can you ask Jan to call me as soon as she \_\_\_\_\_?

- a) gets in
- b) gets on
- c) gets after
- d) gets round

2. The secretary \_\_\_\_\_ her number \_\_\_\_\_ in the telephone book.

- a) looked ... up
- b) looked ... in

c) looked ... forward

d) looked ... down

3. Richard was \_\_\_\_\_ by a car and taken to hospital.

a) run away

b) run down

c) run into

d) run across

**9. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

1. Employee 1: "Now, what we really need is a nice long holiday - both of us."

Employee 2: " \_\_\_\_\_ "

a) Why, indeed, it's not my fault.

b) How ridiculous! We must try another company.

c) Why should you be so unfortunate?

d) Please stop saying that! You know why we can't leave our jobs at the moment.

2. Colleague: "Can you lend me some money?"

Peter: " \_\_\_\_\_ "

a) Nobody likes to lend money.

b) Sorry, but I'm short of money at the moment.

c) You see, money is not everything.

d) Yes, do, please.

**10. Заполните пропуск.**

1. \_\_\_\_\_ is a commercial part of London.

a) Westminster

b) The City

c) The East End

d) The West End

2. Big Ben is \_\_\_\_\_.

a) a museum

b) a palace

c) a fortress

d) a bell

3. The US president lives in \_\_\_\_\_.

a) Yellowstone

b) the White House

c) the West End

d) West Point

4. American people choose a new President every \_\_\_\_\_.

a) 2 years

b) 5 years

c) 4 years

d) 3 years

5. The official head of state in Canada is the \_\_\_\_\_.

a) House of Lords

b) Monarch of Britain

c) Senate

d) House of Commons

6. Quebec is the province of \_\_\_\_\_.

a) New Zealand

b) Great Britain

c) Australia

d) Canada

**11. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки (1).**

(1) \_\_\_\_\_ : Caroline Burton  
From : Sue Swiss  
Subject : meeting with a client  
Date : (2) \_\_\_\_\_

I have to change the date of a meeting with Mr. John Williams scheduled for (3) \_\_\_\_\_ because of the urgent trip to the headquarters of our company from 4 May to 10 May. Will you please make new arrangements with him?

(4) \_\_\_\_\_

- a) Monday, 30 April
- b) 6 May
- c) To
- d) Thanks

**Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки (2).**

(1) \_\_\_\_\_ : Purchasing Supervisor  
From : Stock Manager  
Subject : (2) \_\_\_\_\_  
Date : (3) \_\_\_\_\_

We sent an order for juice to Brilliant Water on (4) \_\_\_\_\_ but we have still not had a delivery. Please write to them and ask them when they can deliver the juice. Their address is .....

Thanks

- a) 15<sup>th</sup> April 2006
- b) 26th March
- c) order 86764
- d) To

**12. Прочитайте текст и выполните задание.**

### **NHOC IN WEST COAST REFINERY SHOCK**

**1.** The National Hermosa Oil Corporation (NHOC) officially announced yesterday that it intends to construct a \$1 billion oil refinery on the west coast of the island. The project is expected to take five years to complete, with 2,000 workers involved in its construction. The refinery when finished will employ 500 staff, easing the employment situation on the west coast, where tourism is at present the only industry.

**2.** Mr Ken Woo, president of NHOC, said at a press conference officially announcing the project, "The construction of the refinery is a vital step forward in the development of the economy of the island. It will bring much-needed jobs to the west coast and act as a motor for economic activity there."

**3.** The refinery is to be built 120 km north of Newport, near the small resort of Puerto Escondido, in the West Coast National Park. Ms Lucia Buenavista, a spokeswoman for the Ministry of the Environment, said that it "did not foresee difficulty" in giving planning permission for the project. She said that the ministry had been assured by NHOC that environmental controls would be extremely strict and that danger of oil pollution from the refinery was "minimal".

4. Local residents are less optimistic. The head of the environmental group Green Action, Mr Charles Chang, says that the prospect of large oil tankers unloading their cargo at the port is "alarming". "We don't believe what NHOC and the Ministry of the Environment are telling us. We've already seen the damage that oil pollution can do in other parts of the world. And the idea of building the refinery in a national park is ridiculous. What is the point of national parks if they can build oil refineries in them?"

**Ответьте на вопрос:**

What seems to be alarming about the oil refinery?

- a) It will bring much-needed jobs to the west coast.
- b) Oil tankers will unload their cargo at the resort port.
- c) The project is expected to take five years to complete.
- d) 2,000 workers will be involved in its construction.

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 4**  
**(выполняется в 4 семестре)**

**Заполните пропуски.**

1. Let's stop at this restaurant for a quick \_\_\_\_\_.
  - a) menu
  - b) walk
  - c) smile
  - d) meal
2. He was unemployed doing only odd \_\_\_\_\_.
  - a) positions
  - b) occupation
  - c) jobs
  - d) profession
3. Would you like a single or a \_\_\_\_\_ room?
  - a) business
  - b) double
  - c) nice
  - d) suitable
4. \_\_\_\_\_ is trees and undergrowth covering a large area.
  - a) Bush
  - b) Region
  - c) Rainfall
  - d) Forest
5. Tropical rain forests contain about 90 \_\_\_\_\_ of trees per hectare.
  - a) shrubs
  - b) leaves
  - c) species
  - d) bushes
6. A \_\_\_\_\_ comprises the visible features of an area of land, including living elements of flora and fauna, abstract elements, and human elements.
  - a) biosphere
  - b) landscape
  - c) environment
  - d) nature
7. Ecology is defined as the \_\_\_\_\_ of interactions in nature at all levels.
  - a) student

- b) study
- c) teaching
- d) teacher

8. The physical and chemical \_\_\_\_\_ of the atmosphere protect and sustain the biosphere.

- a) sources
- b) resources
- c) properties
- d) details

9. Global warming occurs when \_\_\_\_\_ dioxide and other air pollutants and greenhouse gases collect in the atmosphere and absorb sunlight and solar radiation.

- a) carbon
- b) oxygen
- c) hydrogen
- d) methane

10. The \_\_\_\_\_ is a dynamic system that must be understood and accommodated to adapt man's activities to a constantly changing situation.

- a) pollution
- b) environment
- c) safety
- d) protection

11. Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_.

- a) the Metropolitan Museum
- b) the Microsoft Corporation
- c) the largest automobile corporation
- d) the first entertainment theme park

12. Stratford-on Avon is the birthplace of the great English poet and writer \_\_\_\_\_.

- a) Robert Burns
- b) Charles Dickens
- c) William Shakespeare
- d) George Bernard Shaw

13. Scotland is a motherland of the greatest English poet \_\_\_\_\_.

- a) William Shakespeare
- b) William Blake
- c) Agatha Christie
- d) Robert Burns

14. **Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Manager: "\_\_\_\_\_"

Secretary: "They've forgotten to send a price list with the catalogue."

- a) Did they forget to send a price list?
- b) Have they forgotten about the catalogue?
- c) What's wrong with the price list?
- d) What about the catalogue?

15. **Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Boss: "Do you see what duties you are to perform at your work?"

Employee: "\_\_\_\_\_"

- a) Certainly, I'd like to perform any work that you give me.
- b) Of course, and I don't like them.
- c) No, I don't have any duties.
- d) Sorry, I don't think I do.

16. **Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Employee: "I can't come to work today. I've got the flu."

Boss: "\_\_\_\_\_"

- a) Congratulations!
- b) Oh, well. Good health.
- c) OK.
- d) Oh, I hope you will feel better soon.

**17. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Manager: “\_\_\_\_\_”  
 Employee: “I think it’s a harmful habit.”

- a) What’s your idea about smoking?
- b) Can you give me a cigarette?
- c) Can I smoke here?
- d) Have you got any bad habits?

**18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Journalist: “\_\_\_\_\_”  
 Head of a firm: “As a manager of the environmental business unit, he is responsible for a team of eight.”

- a) Which is his team?
- b) Is he in environmental business?
- c) Is he responsible for the environmental business unit?
- d) How many are there in his team?

**19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Interviewer: “Do you mind if I ask how old you are?”  
 Applicant: “\_\_\_\_\_”

- a) And what do you think?
- b) Yes, I do.
- c) I am not going to answer this question.
- d) Actually, I’d rather not say. But put it this way, I’m about 40.

**20. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.**

.....  
 In our telephone conversation yesterday, we discussed plans for our meeting at your conference centre. I would like to confirm these plans.  
 The meeting will be from March 15<sup>th</sup> to the 17<sup>th</sup>. We will need two rooms. Eighty people will attend the meeting.  
 I would like to thank you for your help in planning our meeting.  
 .....

*(From Business Correspondence by Lin Lougheeds)*

- a) Contract
- b) Memo
- c) CV
- d) Simple commercial letter

**21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.**

.....  
Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our drills.  
We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.  
.....  
*(From Company to Company by A. Littlejohn)*

- a) Letter of apology
- b) Memo
- c) CV
- d) Contract

**22. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.**

.....  
The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:  
1) as regards the gross weight and the number of cases - in accordance with the weight and the number of cases stated in an airway bill.  
2) as regards the net weight and the quality - in accordance with the Sellers' Specification. The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery.  
.....  
*(From Business English by A.P. Andreushkin)*

- a) Memo
- b) CV
- c) Letter of application
- d) Contract

***Прочитайте текст и выполните задания.***

## **ENVIRONMENTAL PROBLEMS IN EUROPE**

1. The environmental problems in Europe are complicated owing to the complexities resulting from the Industrial Revolution. With the governments of this continent becoming increasingly aware of the disastrous consequences of climate change and other issues, strict rules and regulations to prevent the damage of environment have been implemented. However, there are problems that continue to affect the environment of this region.

2. It has been observed that various industrial activities have resulted into the creation of 100,000 chemicals that were never a part of our nature. In Europe, the chemical industries, which contribute to the pollution, are growing at an ever-increasing pace and are a cause of concern for this continent, as well as to the whole world.



3. The agricultural practices and industrialization in Bulgaria led to a number of environmental problems. Effects of intensive agriculture were observed in the 1990s. Out of the total agricultural land, 60% got polluted by chemical fertilizers and pesticides. Two-thirds of rivers in this country were polluted. The exploitation of natural resources in Bulgaria serves well to highlight this type of pollution.

4. Many of Europe's environmental issues revolve around the disastrous consequences of the Industrial Revolution. The problem of acid rains has affected most of the European nations and Greece is amongst the worst hit. Apart from the destruction of agricultural crops, acid rains have also damaged the ancient monuments. Lakes of this country have been affected by acid rains. This had a damaging effect on the environment in countries like Austria. Out of the total forest cover in this country, 25% has been damaged due to such rains.

**23. Определите, является ли утверждение:**

In Europe, the number of chemical industries polluting the environment is constantly increasing.

- a) истинным;
- b) ложным;
- c) в тексте нет информации.

**24. Определите, является ли утверждение:**

European environmental issues revolve around the consequences of World War II.

- a) истинным;
- b) ложным;
- c) в тексте нет информации.

**25. Определите, является ли утверждение:**

In Bulgaria, 50% of the whole agricultural land was polluted in the 1980s.

- a) истинным;
- b) ложным;
- c) в тексте нет информации.

**26. Укажите, какой из абзацев текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:**

Greece is the country with lakes affected by acid rains.

- a) 2;
- b) 3;
- c) 1;
- d) 4.

**27. Укажите, какой из абзацев текста (1, 2, 3, 4) содержит следующую информацию:**

Bulgaria had some environmental problems due to industrialization.

- a) 3;
- b) 2;
- c) 1;
- d) 4.

**28. Ответьте на вопрос:**

When were effects of intensive agriculture observed in Bulgaria?

In Bulgaria, effects of intensive agriculture were observed ...

- a) ... in the 1970s.
- b) ... in the 1980s.
- c) ... in the 2000s.
- d) ... in the 1990s.

**29. Ответьте на вопрос:**

What are the European governments becoming increasingly aware of?

The European governments are becoming increasingly aware of ...

- a) ... the disastrous consequences of climate change and other issues.
- b) ... the problem of acid rains.
- c) ... the exploitation of natural resources.
- d) ... the creation of 100,000 chemicals.

**30. Определите основную идею текста:**

- a) The agricultural practices and industrialization in Bulgaria led to a number of environmental problems.
- b) Many European environmental problems have resulted from the Industrial Revolution.
- c) In Europe, the chemical industries contributing to pollution are growing at an ever-increasing pace.
- d) The problem of acid rains has affected most of the European nations.

**3.2 Задания для промежуточной аттестации**

**ОБРАЗЕЦ ТЕСТА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(выполняется в 1, 2, 3 и 4 семестрах)**

**Тема № 1. Учебная лексика**

**Заполните пропуск.**

The lecturer has fallen ill and the \_\_\_\_\_ has been changed.

- a) curriculum
- b) schedule
- c) textbook
- d) time-table

**Тема № 2. Деловая лексика**

**Заполните пропуск.**

Let's stop at this restaurant for a quick \_\_\_\_\_.

- a) smile
- b) meal
- c) menu
- d) walk

**Тема № 3. Профессиональная лексика**

**Заполните пропуск.**

A \_\_\_\_\_ comprises the visible features of an area of land, including living elements of flora and fauna, abstract elements, and human elements.

- a) landscape
- b) nature
- c) biosphere
- d) environment

**Тема № 4. Термины**

**Заполните пропуск.**

The \_\_\_\_\_ is all living matter on the planet or the portion of the planet occupied by life.

- a) lithosphere
- b) atmosphere
- c) biosphere
- d) hydrosphere

**Тема № 5. Словообразование**

**Заполните пропуск.**

Theatre is one of the oldest forms of \_\_\_\_\_.

- a) entertainer
- b) entertain
- c) entertainable

d) entertainment

#### Тема № 6. Местоимения

*Вставьте соответствующее местоимение.*

Your bag looks heavy! I'll carry \_\_\_\_\_ for you.

#### Тема № 7. Степени сравнения прилагательных и наречий

*Заполните пропуск.*

What is the \_\_\_\_\_ mountain in Europe?

- a) most high
- b) more high
- c) highest
- d) high

#### Тема № 8. Артикли

*Заполните пропуск.*

Alan's father is furious because he has had \_\_\_\_\_ accident with his new car.

- a) any
- b) –
- c) a
- d) an

#### Тема № 9. Предлоги

*Вставьте соответствующий предлог.*

The Pyramids were built \_\_\_\_\_ people who lived a long time ago.

#### Тема № 10. Союзы

*Вставьте соответствующий союз.*

Ann is a very good singer, \_\_\_\_\_ she is going to take part in the school concert.

#### Тема № 11. Глагол и его формы

*Заполните пропуск.*

Do you want a sandwich? - No, thanks. I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ lunch.

- a) am \_\_\_\_\_ having
- b) had \_\_\_\_\_ had
- c) was \_\_\_\_\_ having
- d) have \_\_\_\_\_ had

#### Тема № 12. Фразовые глаголы

*Заполните пропуск.*

I'm sure they will be very interested \_\_\_\_\_ our suggestion.

- a) for
- b) in
- c) with
- d) at

#### Тема № 13. Бытовая сфера

*Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.*

Father: "I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your home work?"

Son: " \_\_\_\_\_ "

- a) Thank you, it was very kind of you.
- b) Solving this problem is not connected with a home computer.
- c) I am not sure that I'm good at solving problems.
- d) Sure, if only we can afford that.

#### Тема № 14. Профессионально-деловая сфера

*Заполните пропуск.*

Woman: "I'm Laura Miles from London office. How do you do? "

Man: " \_\_\_\_\_ "

- a) Hi, Laura!

- b) Pleased to meet you, Ms Miles.
- c) What do you want?
- d) Hello, everybody!

**Тема № 15. Учебно-социальная сфера**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Mate: "Did you pass the exam in physics?"

Paul: "\_\_\_\_\_"

- a) Actually we passed all the necessary credits in physics.
- b) I didn't like this subject.
- c) In fact, I have no idea of what you mean.
- d) I did it with honours.

**Тема № 16. Социально-деловая сфера**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.**

Firm representative: "\_\_\_\_\_"

Secretary: "Sorry, the boss isn't in now. Please call back in an hour."

- a) I'm sure, your boss isn't in.
- b) I know your boss is on a business trip. When can I see him?
- c) I want to get into the office of your boss immediately.
- d) Morning, I would like to talk with Mr. Brown.

**Тема № 17. Великобритания**

**Заполните пропуск.**

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a \_\_\_\_\_.

- a) parliamentary monarchy
- b) republic
- c) federal republic
- d) monarchy

**Тема № 18. США**

**Заполните пропуск.**

The USA consists of 50 \_\_\_\_\_.

- a) republics
- b) districts
- c) states
- d) counties

**Тема № 19. Канада**

**Заполните пропуск.**

\_\_\_\_\_ is not situated in Canada.

- a) Ottawa
- b) Toronto
- c) Boston
- d) Quebec

**Тема № 20. Выдающиеся личности англоговорящих стран**

**Заполните пропуск.**

The telephone was invented by \_\_\_\_\_.

- a) James Watt
- b) Michael Faraday
- c) Isaac Newton
- d) Alexander Bell

